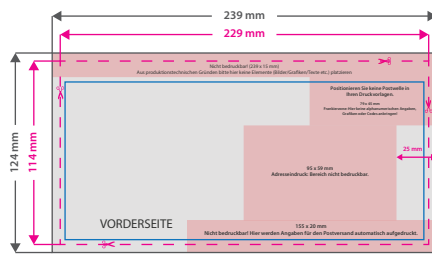


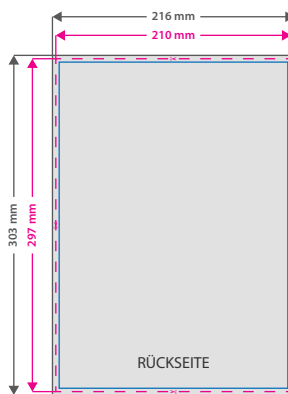
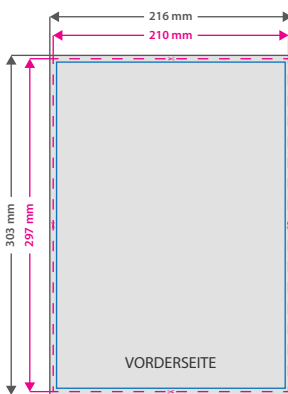
Mailing kuvertiert

Briefhülle DIN lang (unbedruckt) ohne Fenster inkl. Anschreiben
DIN A4 und Beileger DIN Lang (6-Seiter Wickelfalz), 4/4-farbig

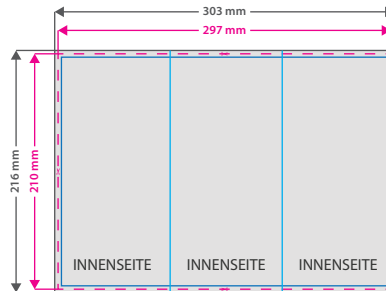
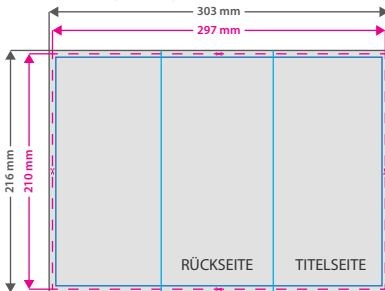
Maschinenkuvertierhülle Ohne Fenster



Briefpapier

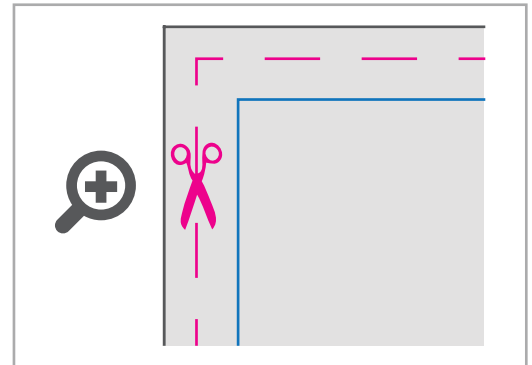


Faltblatt (6-Seiter)



Hinweise zur Druckdatenerstellung:

- Wir prüfen Ihre Druckdaten im Basischeck nur auf die Druckfähigkeit. Eine Prüfung, ob es sich um DIALOGPOST handelt und auf die Automationsfähigkeit Ihrer Sendung, ist durch uns nicht möglich.
- Bitte beachten Sie, dass Sie mit DIALOGPOST Sendungen versenden können, die der Ansprache Ihrer Kunden dienen. Dabei sind ausschließlich werbliche Sendungsinhalte zugelassen.
- Eine unverbindliche Prüfung Ihrer Druckdaten ist bei der deutschen Post unter <https://www.deutschepost.de/de/p/print-mailing/online/pruefen.html> möglich.
- Diese Hinweise basieren auf den Informationen der Deutschen Post GmbH, womit hierfür keine Gewähr übernommen werden kann.



Datenformat:

Maschinenkuvertierhülle: 239 x 124 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind:

5 mm Beschnitt.

Briefpapier inkl. Adresse: 216 x 303 mm

Faltblatt (6-Seiter Wickelfalz): 303 x 216 mm

Das Format, in dem Ihre Druckdaten angelegt sein sollten. In diesem Format enthalten sind:

3 mm Beschnitt.

Dieser Beschnitt wird während der Produktion von uns entfernt. Bitte legen Sie Hintergründe und randabfallende Objekte immer bis an den Rand Ihres Datenformats an, um weiße Seitenränder zu vermeiden.

Endformat:

Maschinenkuvertierhülle: 229 x 114 mm

Briefpapier inkl. Adresse: 210 x 297 mm

Faltblatt (6-Seiter Wickelfalz): 297 x 210 mm

Gefalztes Endformat: 100 x 210 mm

In diesem Format erhalten Sie Ihr fertiges Druckprodukt.

Sicherheitsabstand: 3 mm

Dieser wird vom Endformat aus gemessen und verhindert unerwünschten Anchnitt Ihrer Texte und Informationen während der Produktion.

Falzlinie

Hier benden sich die Falzpositionen in Ihrem Produkt.

5 Tipps zur fehlerfreien Gestaltung Ihrer Druckdaten

Allgemein

Hintergrundbilder, Farben, Verläufe und Grafiken sollten unbedingt bis an den Rand des Datenformats angelegt werden, da produktionstechnisch kleinere Toleranzen beim Schneiden Ihres Druckproduktes auftreten können.

Farbmodus

Der Farbmodus Ihrer Druckdaten muss **CMYK** sein, da sonst nach dem Druckvorgang ein (leicht) veränderter, optischer Gesamteindruck entstehen kann. (Daten im RGB-Farbmodus werden automatisch durch uns nach **CMYK** konvertiert.)

Auflösung

Die Auflösung von Bildgrafiken sollte mindestens **300 dpi** betragen. Achten Sie darauf, dass Sie für Ihre Druckvorlagen immer hochauflösende Bilder verwenden, da Ihr Druckprodukt andernfalls (leicht) pixelig wirken kann.

Dateiformat

Speichern Sie Ihr Dokument im PDF-Format ab. Achten Sie darauf, Schriften einzubetten und (soweit als möglich) Transparenzen zu reduzieren.

Seiten(-reihenfolge)

Senden Sie mehrseitige Dokumente chronologisch in korrekter Reihenfolge als eine einzige PDF-Datei oder benennen Sie Einzeldokumente entsprechend mit fortlaufenden Seitennummern.